**T.C.**

**KDZ. EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | Açık Kapı Başvuruları | Dilekçe veya elektronik posta (e- mail) | **7 gün** |
| 2 | CİMER Başvuruları | Dilekçe veya elektronik posta (e- mail) | **30 gün** |
| 3 | Muhtar Bilgi Sistemi Başvuruları | Dilekçe veya elektronik posta (e- mail) | **30 gün** |
| 4 | 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununa göre yapılan talepler | Dilekçe veya elektronik posta (e- mail) | **30 gün** |
| 5 | 3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanununa göre yapılan talepler | Dilekçe veya elektronik posta (e- mail) | **30 gün** |
| 6 | İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi  1 - Sıhhi Müesseseler  2 - Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri | 1-Başvuru Beyan Formu,  2-Vergi Levhası,  3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı)  2-Oda Kayıt Belgesi ile Oda Sicil Tasdiknamesi,  3-Mülkiyet Durumu (Tapu Fotokopisi veya Kira Kotratı),  4-Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair Sağlık Raporu,  5-Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi,  7- Ustalık belgesi ( tabi olan işyerleri için)  8- Yangın söndürme tüpü, İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu  9-Binanın fen ve sağlık kurallarına uygun yapıldığında dair belge ve binanın işyeri olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair ihtiyar heyeti  kararı. | **Sıhhi Müessese ise**  **1 gün**  **Umuma Açık Yerler ise**  **30 gün** |
| 7 | İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi  III. Sınıf Gayrisıhhi Müessese | 1-Başvuru Formu  2-Şirket ise ticaret sicil gazetesi ve imza sirküleri,  3-Ustalık belgesi (Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez)  4-Mülkiyet durumu,  5-İşletmenin yerini gösteren tasdikli vaziyet planı (3 adet)  6-ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi  7-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu  8- Çevre izni veya çevre ve lisans belgesi  9- İş Güvenliği Sözleşmesi (50 kişi ve üzeri çalışan işletmeler)  10- Kapasite Raporu  11- Yapı kullanma izin belgesi  12- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi | **5 gün** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı  Denetimi | Denetim Tutanağı | **30 gün** |
| 9 | Genel Evrak İşleri | Yazı ve Dilekçe | **1 gün** |
| 10 | Köy Muhtarlığı Talepleri | Dilekçe ve varsa ihtiyar heyeti kararı vb. | **15 gün** |
| 11 | Muhasebe Ödemeleri | -Fatura  -Onay | **1-7 gün** |
| 12 | İdari Para Cezaları  (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri) | Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için;  -Kolluk kuvvetinin tutanağı | **İl Encümence düzenlenen idari para cezası, ceza sahibine tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 gün süre verilir, bu sürede ödenmesi yapılmadı ise Ödeme emri yazılıp tebliğ edildiği tarihten itibaren 7 gün süre verilir bu sürede de ödeme yapılmadı ise 8. Gün itibari ile Haciz işlemi yapılır.** |
| 13 | İdari Para Cezaları  Kaçak Maden (Kömür) | -Yetkili Makamlarca yapılan denetimler sonucunda tanzim edilen tespit tutanağı ve Kaçak madenin İl Özel İdaresi Kdz.Ereğli Bakım evi Şantiyesine teslim tutanağı | **Yetkili Makamlarca yapılan denetimler sonucunda tanzim edilen tespit tutanağının Müdürlüğümüze intikalinden itibaren Kaymakamlık Onayı ile düzenlenen idari para cezası, ceza sahibine tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 gün süre verilir, bu sürede ödenmesi yapılmadı ise Ödeme emri yazılıp tebliğ edildiği tarihten itibaren 7 gün süre verilir bu sürede de ödeme yapılmadı ise 8. Gün itibari ile Haciz işlemi yapılır.** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | |  | **İkinci Müracaat Yeri** | |
| İsim | Cevdet YİĞİT | İsim | Mehmet YAPICI |
| Unvan | İlçe Özel İdare Müdürü | Unvan | Kaymakam |
| Adres | Kdz.Ereğli Kaymakamlığı | Adres | Kdz.Ereğli Kaymakamlığı |
| Tel | 0 372 323 12 09 | Tel | 0 372 322 40 33 |
| Fax | 0 372 316 10 19 | Fax | 0 372 322 56 25 |
| E-Posta | [c\_yigit\_67@hotmai.com](mailto:c_yigit_67@hotmai.com) | E-Posta | kaymakamlik@karadenizeregli.gov.tr |